Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Walk of Life, Levensverhalen
Nummer Kamer van Koophandel (*)	90681665

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Sint Olofspoort 3, 1012AJ Amsterdam
Telefoonnummer	06-54254604
E-mailadres	zsdwalkoflife@gmail.com
Website (*)	www.walkoflife.nu
RSIN (**)	865406649
Actief in sector (*)	Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0,5 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	15 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Arre Zuurmond	Voorzitter
Aart Mak	Secretaris
Bert Wassenaar	Penningmeester
Marinus Lieshout	bestuurder

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [x] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [x] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel:
het vullen van een database vol levensverhalen en fotoportretten van mensen die niemand hebben die hun levensgeschiedenis kan vertellen,
het zorgdragen dat deze levensverhalen veilig worden opgeslagen en bewaard,
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
samen te werken met alle overige daarvoor in aanmerking komende (overheids-) instellingen;
het verzorgen van toegespitste training zodat beroepskrachten en vrijwilligers in de geestelijke gezondheidszorg adequaat de levensverhalen kunnen opschrijven en aanleveren aan de Stichting;
het opzetten van een netwerk van "Walk of Life werkers" op landelijke schaal;
het onderzoek doen naar de mogelijkheid voor een collectieve uitvaartverzekering.

De Stichting gaat met behulp van daartoe opgeleide vrijwilligers in gesprek met mensen die geen netwerk/familie/vrienden hebben, en tekent de levensverhalen op. De levensverhalen + een portretfoto komen in een landelijke database. De database voldoet aan de richtlijnen voor het opslaan van privacy-gegevens.
De start is gemaakt in Amsterdam. Het doel is om de werkzaamheden jaarlijks uit te breiden naar 10 andere steden. De werkzaamheden worden het gehele jaar door uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting haalt haar inkomsten uit:
subsidies (o.a. van het Ministerie van Veiligheid en Justitie) en andere bijdragen, giften, schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere verkrijgingen en baten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden o.a. besteed aan:
het betalen van een vaste medewerker (voor 16 uur per week);
het trainen en ondersteunen van de vrijwilligers;
het realiseren en instandhouden van de veilige landelijke database;
het optekenen van de levensverhalen en het maken van fotoportretten;
het instandhouden van de website en het promoten van de doelstelling van de Stichting;
het onderzoek doen naar een mogelijke collectieve uitvaartverzekering.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.
De medewerker wordt betaald in lijn met de arbeidsvooraarden van de Protestantse Kerk Amsterdam (PKA).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Stichting is opgericht per 30 juni 2023.
De landelijke database is nagenoeg gereed.
De database worden inmiddels gevuld met de gerealiseerde levensverhalen die deels al waren opgetekend door medewerkers en vrijwilligers van het drugspastoraat Amsterdam.
Er wordt gewerkt aan het werven van vrijwiliigers en het opzetten van een netwerk van "Walk of Life werkers" op landelijke schaal.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 30 - 09 - 2023 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	30-09-2023		30-09-2022 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 0		€
Materiële vaste activa		€ 0		€
Financiële vaste activa		€ 0 +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€ 0		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 0		€	
Effecten	€ 0		€	
Liquide middelen	€ 4.238 +		€ +	
		€ 4.238		€ 0
		+		+
Totaal		€ 4.238		€ 0

Passiva	30-09-2023		30-09-2022 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 0		€	
Bestemmingsreserve	€ 0		€	
Herwaarderings-reserve	€ 0		€	
Overige reserves	€ 0 +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€ 0		€
Voorzieningen		€ 0		€
Langlopende schulden		€ 0		€
Kortlopende schulden		€ 0		€
		+		+
Totaal		€ 0		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting is net gestart. Het eerste boekjaar loopt van 1 juli 2023 tot en met 30 december 2023

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 5.000	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 5.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 296 +	€ +
Giften	€ 296	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 5.296	€ 0

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 1.058	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 1.058	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 4.238	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open